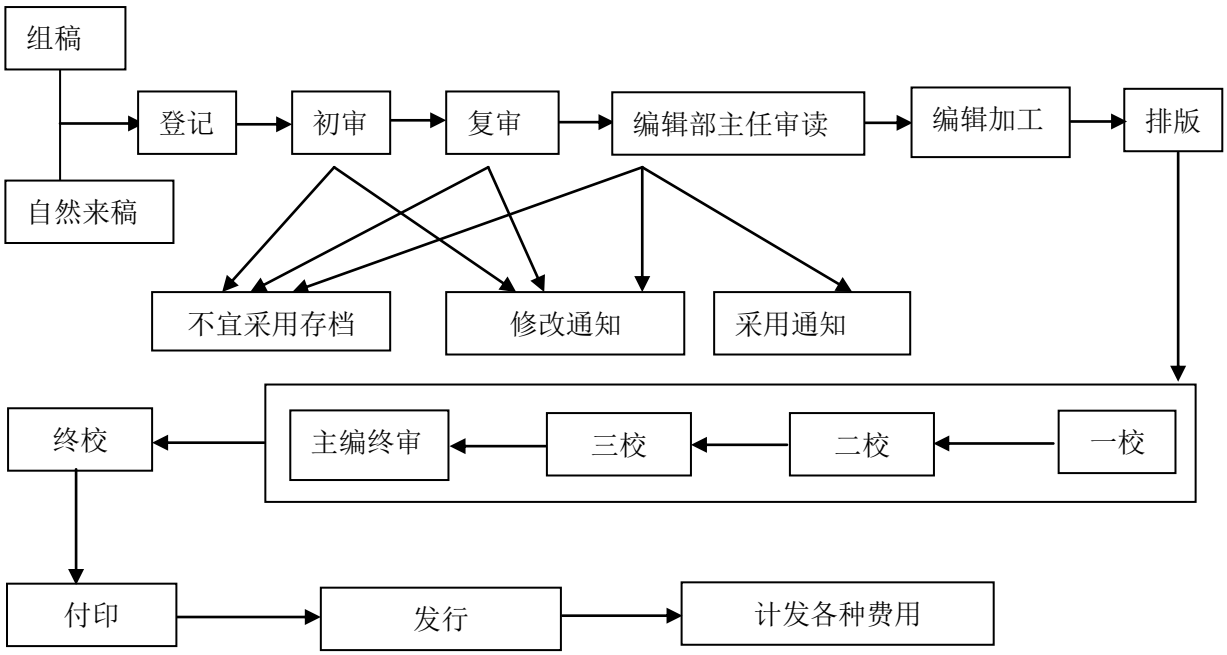
《河池学院学报》编辑部工作流程

1.制定工作计划（年末制定下年度工作计划），并修订征稿征订启事。

2.每期学报从组稿到出版发行的工作流程如下图所示：



3.各期学报的工作根据来稿情况交叉进行，应及时送审稿件、及时发送各种通知和计发各种费用，以确保学报按时出刊。

4．每期工作完成后召开编务会议小结本期工作情况，汇报下一期工作进展情况，商讨如何解决存在的问题，学习编校业务知识。

5．年终总结，向主编和分管校领导汇报全年工作。